

**T. C.
ERDEMLİ KAYMAKAMLIĞI**

MUSTAFA KAYIŞOĞLU İLKOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her ceribamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubümüçerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy

İli: MERSİN		İlçesi: ERDEMLİ	
Adres:	Kargıpınarı Mahallesi Tömük Cad. No:13 ERDEMLİ/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/MFFBB5KxbfN2
Telefon Numarası:	0(324)5443480	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	703459@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	http://mustafakayisogluilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	703459	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.



Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Süleyman ESKİOCAK
Okul Müdürü

Giriş

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Mustafa Kayışoğlu İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Tablo 4: Norm Kadro Durumu
5. Tablo 5: Öğretmen/Öğrenci Durumu
6. Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
7. Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)
8. Tablo 8: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
9. Tablo 9: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
10. Tablo 10: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
11. Tablo 11: Fiziki Mekân Durumu
12. Tablo 12: Kaynak Tablosu
13. Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu
14. Tablo 14: Okulumuzun Yıllara Göre Öğrenci Sayıları
15. Tablo 15: Okulda Açılan Kurslar
16. Tablo 16: Okulda Yapılan Kültürel ve Sosyal Faaliyetler
17. Tablo 17: Kaynak Tablosu
18. Tablo 18: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
19. Şekil 1: Mustafa Kayışoğlu İlkokulu Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

MUSTAFA KAYIŞOĞLU İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Süleyman ESKİOCAK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Türker YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Bülent İsmail SÖBE	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Veysel ERCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Hacı EREN	Yönetim kurulu üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

MUSTAFA KAYIŞOĞLU İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Cengiz BORAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Dilek ABATAY	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Şenay GÜVERCİNLİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ebru YÜKSEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Yavuz Sultan Selim GENÇ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Hazırlık dönemindeki çalışmalar Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- “ Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- “ Stratejik plan geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- “ Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- “ Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2024-2028 Dönemi Stratejik Planlama süreci M.E.B. 2022/21 sayılı genelgesi ile başlatılmıştır. Genelge gereği il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile bağlı okul ve kurumlarımızda Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1986/1987 Eğitim-Öğretim yılında 7 derslik olarak Kargıpınarı Yeni İlkokulu adıyla eğitim-öğretime başladı. 1987 yılında iş adamı Mustafa KAYIŞOĞLU' nun binanın 2. Katını yaptırması nedeniyle, İl Danışma Kurulunun 22.06.1987 tarih ve 1987/6 sayılı kararıyla okulumuzun adı 'Kargıpınarı Mustafa Kayışoğlu İlkokulu' olarak değiştirilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 05.08.1992 tarih ve 16211 sayılı kararı ile 'Kargıpınarı Mustafa Kayışoğlu İlköğretim Okulu' oldu. İl İdare Kurulunun 02.10.1992 tarih ve 7 sayılı kararı ile 'Mustafa Kayışoğlu İlköğretim Okulu' olarak değişmiştir.

1994 yılında 10 derslikli ek yeni binası (B Blok) yapılmıştır. 2012 yılında 12 yıllık zorunlu eğitime geçilmiş 4+4+4(ilkokul+ortaokul+lise) şeklinde okullar tekrar yapılandırılmıştır. Bu tarihten itibaren okulumuz Mustafa Kayışoğlu İlkokulu ve Mustafa Kayışoğlu Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2019 yılında Mustafa Kayışoğlu Ortaokulu yeni yapılan binasına taşınmış ve Şehit Mehmet Kalle Ortaokulu adını almıştır. Bu tarihten itibaren Mustafa Kayışoğlu İlkokulu olarak eğitim öğretime devam edilmiştir.

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş Depremleri okulun giriş ve kolonlarında çatlaklar meydana getirdiği için okulumuz geçici olarak 20 Şubat 2023'de Şehit Mehmet Kalle Ortaokuluna taşınmıştır. Orada ortaokul sabah devrede ilkokul öğlen devrede eğitim öğretime devam etmiştir. Bu sırada boşaltılan okulun eski olan A Bloğunda güçlendirme çalışmaları başlatılmış ve 2024 yılı Ocak ayında bitirilmiştir. 2023/2024 eğitim öğretim yılının 2.Döneminin başladığı 05 Şubat 2024 tarihinde tekrar okul kendi binasında eğitim öğretime devam etmiştir. Ancak B Bloкта herhangi bir güçlendirme çalışması yapılmaması sebebiyle eğitim öğretime sadece güçlendirme çalışması yapılmış A Bloкта devam edilmiştir. Tek bina yetersiz kaldığı için 3. ve 4. sınıflar sabahçı, 1. ve 2. sınıflar öğlenci olacak şekilde ikili eğitime geçilmiştir.

Okulumuzun şu anda 15 dersliği, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Okulumuz derslikleri ve diğer odaları klima sistemi ile ısıtılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimde başarıyı yakalamak için planlama yapılması gerekmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. Okulumuz stratejik plan hazırlama kapsamında, 2010-2014 yıllarını kapsayan birinci, 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci ve 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü stratejik planları hazırlanarak yayımlanmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan çalışmaları İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte hazırlanmaya başlanmıştır. 2019 yılında yürürlüğe giren İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 38 performans göstergesine yer verilmiştir. 2019- 2023 stratejik planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmiştir. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erdemli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol iş ve işlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erdemli Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Erdemli Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Erdemli Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Erdemli Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Erdemli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Mustafa Kayışoğlu İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Mustafa Kayışoğlu İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 899 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkanları
2. Temizlik ve düzen
3. Zorunlu eğitim faaliyetleri
4. Öğrenci devamsızlığı
5. İkili eğitim

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Okul Öncesi eğitim faaliyetleri
2. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemleri
3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler
4. Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı
5. Rehberlik faaliyetleri

Öğretmenlerimizle yapılan anket sonuçları(Yüzdelik olarak):

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	40	41	4	15	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	59	37	-	4	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	33	56	7	4	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	48	48	-	-	4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	26	37	18	15	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	19	18	15	30	18
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	26	30	22	15	7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	41	37	11	7	4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	26	37	29	4	4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	41	48	4	7	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	41	55	4	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	18	41	4	26	11
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	37	52	4	7	-

Öğrencilerimiz ile yaptığımız anket sonuçları(Yüzdelik olarak)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	71	20	-	9	-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	32	28	11	20	9
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	43	17	22	9	9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	63	26	2	-	9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	65	20	3	9	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	43	31	11	6	9

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	66	31	-	3	-
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	97	3	-	-	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	65	23	3	9	-
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	11	20	23	17	29
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	43	23	17	11	6
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	14	17	11	38
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	23	28	14	26	9

Velilerimizle yaptığımız anket sonuçları(Yüzdelik Olarak)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	54	31	-	6	9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	46	29	6	17	2
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	34	40	11	6	9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	29	37	9	17	8
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46	40	11	-	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	37	37	14	6	6
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	46	29	14	9	2
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	29	37	11	9	14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	64	30	3	-	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20	20	23	20	17
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	17	17	9	14	43
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	14	9	9	26	42
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	11	9	9	29	42

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																																																																																																																																																																																										
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 452 erkek 412 kız öğrenci, toplam 864 öğrenci vardır. 6 şube 215 öğrenci 1. Sınıflar, 6 şube 218 öğrenci 2. Sınıflar, 7 şube 208 öğrenci 3. Sınıflar ve 6 şube 175 öğrenci 4. Sınıflardır. Okul öncesinde 2 şubede 48 öğrenci vardır. 11 öğrencimiz de Özel Eğitim Sınıfı öğrencisidir. Öğrencilerden 14 kaynaştırma ve bütünleştirme raporu olan vardır. Öğrencilerin 137' si yabancı uyruklu öğrencilerdir. Bunlardan 130 öğrenci Suriye, 3 öğrenci Rusya, 2 öğrenci Afganistan, 2 öğrenci de Ürdün uyrukludur.																																																																																																																																																																																																																										
Akademik başarı verileri	2023/2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren ilkokullarda sınavla başarı ölçme kriteri tamamen kalktığı için takdir-teşekkür belgeleri de öğrencilere verilememiştir.																																																																																																																																																																																																																										
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2022 yılında 1 öğrencimiz Mua Thai dalında İl Birinciliği ve Türkiye Birinciliği almıştır.																																																																																																																																																																																																																										
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																																																																																																																																																																																										
Devam-devamsızlık verileri	<table><tr><th colspan="20">2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı</th></tr><tr><th colspan="20">DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</th></tr><tr><th rowspan="3">Sınıf</th><th colspan="3">Öğrenci Sayısı</th><th colspan="4">0,5 - 5,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">6 - 10,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">11 - 19,5 GÜN ARASI</th><th colspan="4">20 VE ÜZERİ GÜN ARASI</th></tr><tr><th colspan="3"></th><th colspan="2">ÖZÜRLÜ</th><th colspan="2">ÖZÜRSÜZ</th><th colspan="2">ÖZÜRLÜ</th><th colspan="2">ÖZÜRSÜZ</th><th colspan="2">ÖZÜRLÜ</th><th colspan="2">ÖZÜRSÜZ</th><th colspan="2">ÖZÜRLÜ</th><th colspan="2">ÖZÜRSÜZ</th></tr><tr><th>K</th><th>E</th><th>TOPLAM</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th><th>K</th><th>E</th></tr><tr><td>ANASTINIFI</td><td>22</td><td>26</td><td>48</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>1. SINIF</td><td>94</td><td>122</td><td>216</td><td>0</td><td>0</td><td>30</td><td>32</td><td>0</td><td>0</td><td>25</td><td>24</td><td>0</td><td>0</td><td>11</td><td>30</td><td>0</td><td>0</td><td>23</td><td>30</td></tr><tr><td>2. SINIF</td><td>104</td><td>114</td><td>218</td><td>5</td><td>5</td><td>26</td><td>36</td><td>1</td><td>1</td><td>23</td><td>20</td><td>0</td><td>0</td><td>15</td><td>15</td><td>0</td><td>0</td><td>20</td><td>25</td></tr><tr><td>3. SINIF</td><td>112</td><td>96</td><td>208</td><td>1</td><td>3</td><td>27</td><td>19</td><td>0</td><td>0</td><td>11</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>5</td></tr><tr><td>4. SINIF</td><td>81</td><td>94</td><td>175</td><td>0</td><td>1</td><td>30</td><td>38</td><td>0</td><td>0</td><td>9</td><td>6</td><td>0</td><td>0</td><td>5</td><td>4</td><td>1</td><td>0</td><td>9</td><td>7</td></tr><tr><td>TOPLAM</td><td>413</td><td>452</td><td>865</td><td>6</td><td>9</td><td>113</td><td>125</td><td>1</td><td>1</td><td>68</td><td>55</td><td>0</td><td>0</td><td>33</td><td>53</td><td>1</td><td>0</td><td>54</td><td>67</td></tr></table>	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																				DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																				Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI							ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	ANASTINIFI	22	26	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1. SINIF	94	122	216	0	0	30	32	0	0	25	24	0	0	11	30	0	0	23	30	2. SINIF	104	114	218	5	5	26	36	1	1	23	20	0	0	15	15	0	0	20	25	3. SINIF	112	96	208	1	3	27	19	0	0	11	5	0	0	2	4	0	0	1	5	4. SINIF	81	94	175	0	1	30	38	0	0	9	6	0	0	5	4	1	0	9	7	TOPLAM	413	452	865	6	9	113	125	1	1	68	55	0	0	33	53	1	0	54	67
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı																																																																																																																																																																																																																											
DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI																																																																																																																																																																																																																											
Sınıf	Öğrenci Sayısı			0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI																																																																																																																																																																																																											
				ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ																																																																																																																																																																																																									
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E																																																																																																																																																																																																								
ANASTINIFI	22	26	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0																																																																																																																																																																																																								
1. SINIF	94	122	216	0	0	30	32	0	0	25	24	0	0	11	30	0	0	23	30																																																																																																																																																																																																								
2. SINIF	104	114	218	5	5	26	36	1	1	23	20	0	0	15	15	0	0	20	25																																																																																																																																																																																																								
3. SINIF	112	96	208	1	3	27	19	0	0	11	5	0	0	2	4	0	0	1	5																																																																																																																																																																																																								
4. SINIF	81	94	175	0	1	30	38	0	0	9	6	0	0	5	4	1	0	9	7																																																																																																																																																																																																								
TOPLAM	413	452	865	6	9	113	125	1	1	68	55	0	0	33	53	1	0	54	67																																																																																																																																																																																																								
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																																																																																																																																																																																										

İnsan kaynakları verileri		DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI																																															
		E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T																																													
	Okul Müdürü				1																																																								
Müdür yardımcıları					1			1																																																					
Sınıf Öğretmenleri					1			13	1 2		2																																																		
Okul Öncesi Öğretmen						1			1																																																				
Branş Öğretmenleri									4																																																				
Özel Eğitim Öğretmeni									2																																																				
Rehber Öğretmen					1				1																																																				
İdari Personeller																																																													
Yardımcı Personeller														2																																															
Güvenlik Görevlisi																																																													
TOPLAM					4	1		14	2 0		2			2																																															
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin yerel veya merkezi açılan hizmet içi eğitimlere katılma oranları %40 olarak tespit edilmiştir.																																																												
Öğrenme ortamı verileri	<table><tr><th>Fiziki Mekân</th><th>Var</th><th>Yok</th><th>Adedi</th><th>İhtiyaç</th></tr><tr><td>Öğretmen Çalışma Odası</td><td>X</td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Ekipman Odası</td><td></td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Kütüphane</td><td>X</td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Rehberlik Servisi</td><td>X</td><td></td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>Resim Odası</td><td></td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Müzik Odası</td><td></td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Çok Amaçlı Salon</td><td></td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>Spor Salonu</td><td></td><td>X</td><td></td><td>1</td></tr></table>																Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Öğretmen Çalışma Odası	X		1		Ekipman Odası		X		1	Kütüphane	X		1		Rehberlik Servisi	X		1		Resim Odası		X		1	Müzik Odası		X		1	Çok Amaçlı Salon		X		1	Spor Salonu		X		1
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç																																																									
Öğretmen Çalışma Odası	X		1																																																										
Ekipman Odası		X		1																																																									
Kütüphane	X		1																																																										
Rehberlik Servisi	X		1																																																										
Resim Odası		X		1																																																									
Müzik Odası		X		1																																																									
Çok Amaçlı Salon		X		1																																																									
Spor Salonu		X		1																																																									
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																												

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Mustafa Kayışoğlu İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1											
Müdür yardımcıları				1			1								
Sınıf Öğretmenleri				1			13	12		2					
Okul Öncesi Öğretmen					1			1							
Branş Öğretmenleri								4							
Özel Eğitim Öğretmeni								2							
Rehber Öğretmen				1				1							
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller													2		
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM				4	1		14	20		2			2		

Tablo 4: Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	2	2	-	-	-
4	Sınıf Öğretmeni	25	28	-	-	3
5	İngilizce Öğretmeni	2	3	-	-	1
6	Din Kültürü Öğretmeni	1	1	-	-	-
7	Okul Öncesi Öğretmeni	2	2	-	-	-
8	Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	-	-	-
9	Rehber Öğretmen	2	2	-	-	-
TOPLAM		37	41	-	-	4

Tablo 5: Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
27	412	452	854	32

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	3	-	2
11-15 Yıl	3	2	5
16-20	7	6	13
20 ve üzeri	6	11	17

Tablo 8: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
SÜLEYMAN ESKİOCAK	Okul Müdürü Sınıf Öğretmeni	43
TÜRKER YILMAZ	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	45
CENGİZ BORAN	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni	60
MUZAFFER DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	27
FATMA ŞEN	Sınıf Öğretmeni	37
ERDOĞAN CERİT	Sınıf Öğretmeni	31
KERİM YAĞCI	Sınıf Öğretmeni	30
HASAN KAYA	Sınıf Öğretmeni	104
EŞREF ÖZPOLAT	Sınıf Öğretmeni	24
ÖMER YÜCEL GÜNAY	Sınıf Öğretmeni	43

MEHMET KILIÇ	Sınıf Öğretmeni	24
GÜLSÜM ÇOBAN	Sınıf Öğretmeni	59
NESRİN ERAT	Sınıf Öğretmeni	33
ŞENAY GÜVERCİNLİK	Sınıf Öğretmeni	60
EBRU YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	44
ÜMİT AYDIN	Sınıf Öğretmeni	39
MUSTAFA ARILIK	Sınıf Öğretmeni	36
ALİ ÜZER	Sınıf Öğretmeni	52
ERKAN ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	34
LÜTFİYE GÜRBÜZ	Sınıf Öğretmeni	31
FATMA ATAK MACAR	Sınıf Öğretmeni	33
SULTAN KILIÇ	Sınıf Öğretmeni	26
HALİL YÜCEL	Sınıf Öğretmeni	17
BÜLENT İSMAİL SÖBE	Sınıf Öğretmeni	59
EMİNE YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	23
CELİL KARA	Sınıf Öğretmeni	53
BURCU AYDIN	İngilizce Öğret.	30
AYŞE DİDEM SERBEST	İngilizce Öğret.	33
PEVRUZA YILMAZ	Okul Öncesi Öğr.	54
DİLEK ABATAY	Rehber Öğretmen	50
SÜLEYMAN ÇOPUR	Rehber Öğretmen	33
ERTUĞRUL AYDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	63
MERVE DÖLEK	Özel Eğitim Öğret.	44
EMİNE SEYREK	Sınıf Öğretmeni	30
FATMA İLÇİN	Din Kültürü Öğret.	17
MEHMET YETİM	Sınıf Öğretmeni	19
AYŞEGÜL TOPALOĞLU	Sınıf Öğretmeni	41
AYŞE SAY	Sınıf Öğretmeni	25
ELİF YAPRAK ÖZGENÇ	İngilizce Öğret.	30
SEHER KUMCU	Özel Eğitim Öğret.	26
AYŞE BİLGE BİRCAN	Okul Öncesi Öğret.	41

Tablo 9: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	864	40	350	14	18	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 10: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	29	29	29	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	3	1
Diz Üstü Bilgisayar Sayısı	1	1	1	3
Fotokopi Makinası	3	3	3	-

Tablo 11: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 12: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	39000	50700	65900	85630	111380
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	10000	13000	16900	21970	28500
TOPLAM	49000	63700	82800	107600	139880

Tablo 13: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10472		25879	2140	30223	
Küçük Onarım		2390		10235		2355
Bilgisayar Harcamaları				3620		650
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				3500		
Kırtasiye		680		15550		
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 14: Okulumuzun Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Özel eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Özel eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Özel eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı
1.Sınıf	223	-	3	246	2	1	213	3	2
2.Sınıf	161	4	-	222	1	4	216	3	2
3.Sınıf	184	2	1	181	4	-	203	1	5
4.Sınıf	149	-	1	196	2	2	174	5	1
Okul Öncesi	64	-	-	54	-	-	48	-	-
Toplam	781	6	5	895	9	7	854	12	10

Tablo 15: Okulda Açılan Kurslar

	2021/2022		2022/2023		2023/2024	
	Katılan Öğrenci Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı
İYEP	78	8	72	8	-	-
SATRANÇ	20	2	25	2	-	-
HALK OYUNLARI	-	-	20	1	35	1
MUAY THAI	10	1	-	-	-	-

Tablo 16: Okulda Yapılan Kültürel ve Sosyal Faaliyetler

	2021/2022			2022/2023			2023/2024		
	Katılan öğrenci sayısı	Görev alan öğretmen sayısı	Toplama oranı%	Katılan öğrenci sayısı	Görev alan öğretmen sayısı	Toplama oranı%	Katılan öğrenci sayısı	Görev alan öğretmen sayısı	Toplama oranı %
Kutlama	786	34	100	900	37	100	864	39	100
Anma Günü	786	7	100	900	8	100	864	7	100
Kermes	-	-	-	-	-	-	864	39	100
Gezi	56	3	7	65	4	7	112	7	13
Sergi	70	5	9	-	-	-	433	15	50

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür. Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

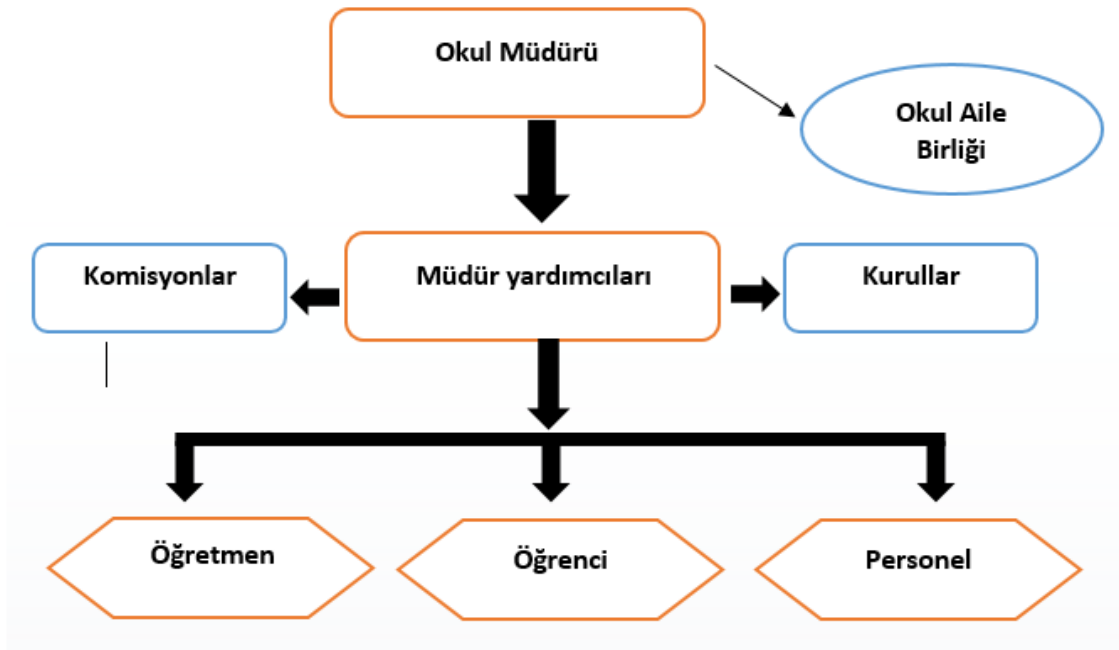
1. Sınıf Mevcudu
2. Deneyimli öğretmen kadrosu
3. Yeniliğe açık
4. Teknolojik alt yapı

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Devamsızlık
2. Hizmet İçi Eğitim
3. Okul- Aile işbirliği
4. Zararlı davranışlar ve alışkanlıklarla mücadele
5. Aile eğitimi

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Mustafa Kayışoğlu İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulacak bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
3	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
4	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
5	Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
6	Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri
7	Personelimizin fedakârca çalışmalar yapıyor olması
8	Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması
9	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
10	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
11	Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması
12	Okulumuzda şiddet olaylarının az olması
...	
...	

ZAYIF YÖNLER	
1	Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği
2	Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
3	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
4	Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması
5	İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
6	Çok amaçlı salon veya konferans salonunun olmaması
7	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
8	Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık
2	Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi
3	Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek
4	İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması
5	Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı
6	İlimizde üniversitenin bulunması
7	Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması
8	Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi
9	Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması

TEHDİTLER	
1	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
2	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim
3	Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması
4	Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
5	Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği
6	Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı
7	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri
8	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	...	...
...	...	...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Tutkuyla ve kararlı bir şekilde çok çalışarak, araştırarak, kaliteyi ön planda tutarak ve çocukları sevgiyle kucaklayarak gelecek nesillerin hizmetinde olmak ve böylece çocuklarımızın; ülkemizde ve dünyada hayal ettikleri okullara yerleşerek, özgüvenleri yüksek, başarılı, ülkesi ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

3.3. VİZYON

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün 'Çağdaş uygarlık düzeyine çıkmak' idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi sosyal bilimleri birlikte sentezleyen yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen iyi bir öğrenci, iyi bir insan ve iyi bir toplum için yeni yüzyılın bireylerini yetiştirmektedir.

3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1) Önce insan
- 2) Liyakat
- 3) Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 5) Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- 6) Sürekli gelişim ve iletişim
- 7) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 8) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı		20	100	100	100	100	100	100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Sayı	10	125	140	160	180	200	215
	Oran	10	58	65	74	84	93	100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	0	0	0	0	0	0
	Oran	10	0	0	0	0	0	0
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	15	9	0	0	0	0
	Oran	10	1,7	1	0	0	0	0
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	25	10	0	0	0	0
	Oran	10	2	1	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	9000							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 2	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı		20	75	85	95	100	100	100
P.G.1.2.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı		20	70	80	90	100	100	100
P.G.1.2.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	30	20	15	10	0	0
	Oran	15	3	2	1,7	1	0	0
P.G.1.2.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Sayı	15	10	5	0	0	0	0
	Oran	15	1	0,5	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdür/ Müdür Yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Veliler							
Riskler	- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.							
Maliyet Tahmini	5500							
Tespitler	Ailelerin İYEP ile ilgili olumsuz düşünceleri Okula devamın öneminin tam olarak kavranamaması Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	Aile eğitimlerine devam edilmeli Okulda açılan kursların önemi anlatılmalı Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Yeterli görev talebinde bulunan öğretmen Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması							

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF 1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	10	25	50	75	90	90
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		15	3	8	10	10	10	10
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	864	864	864	864	864	864
	Oran	5	100	100	100	100	100	100
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		15	3	5	7	8	8	8
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	864	864	864	864	864	864
	Oran	5	100	100	100	100	100	100
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		15	8	10	15	15	15	15
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Sayı	5	864	864	864	864	864	864
	Oran	5	100	100	100	100	100	100
Koordinatör Birim	Müdür/ Müdür Yardımcısı/ Rehber Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Veliler							
Riskler	Okulun bulunduğu mahallenin bakış açısı							
Stratejiler	S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	9000							
Tespitler	Velilerin ve öğrencilerin bu amaca duyarlılığı eksik.							
İhtiyaçlar	Veli ve öğrenci eğitimlerinin artırılması							

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	800	864	864	864	864	864
	Oran	10	93	100	100	100	100	100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)	Sayı	10	100	300	500	700	864	864
	Oran	10	12	35	58	81	100	100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	10	30	70	100	150	300
	Oran	10	1	3	8	12	17	35
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Sayı	10	60	150	300	500	864	864
	Oran	10	7	17	35	58	100	100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	4	7	10	15	20	20
	Oran	10	20	35	50	75	100	100
Koordinatör Birim	Müdür-Müdür Yardımcısı- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, MEM, Belediyeler, Sosyal Kulüpler							
Riskler	Velilerin sosyal faaliyetler ile ilgili yeterince bilgi sahibi olmaması Mali kaynak yetersizliği Etkinliklere yönelik fiziksel mekân/alan oluşturma sorunu Öğrenci ve veli ilgisizliği Mevzuat, müfredat yükümlülüğü zamansal yetersizlik							
Stratejiler	S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturma amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.							

	S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	39000
Tespitler	Veliler ve öğrenciler bu konuda yeterince bilgi sahibi değiller.
İhtiyaçlar	Veli eğitimlerinin artırılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı		25	37	41	37	37	37	37
PG.4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı		15	2	2	2	3	3	4
PG.4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Sayı	5	5	10	15	20	20	25
	Oran	5	14	27	40	54	54	67
PG.4.1.4 Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı		15	3	5	7	8	8	8
PG.4.1.5 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Sayı	5	5	5	8	8	10	10
	Oran	5	14	14	22	22	27	27
PG.4.1.6 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı		15	-	1	2	3	3	4
Koordinatör Birim	Müdür/ Müdür Yardımcısı/ Rehber Öğretmenler							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Mem, Üniversiteler							
Riskler	Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkanı sağlanamaması - Politika değişiklikleri yaşanması - Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum							
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul							

	öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	100000
Tespitler	• Yönetici ve öğretmenlerin Mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkanı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen Mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye acık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin yeterli düzeyde talepte bulunmaması
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla Mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan Mesleki gelişim toplulukları, okul temelli Mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

4.1. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe							
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30223	49000	63700	82800	107600	139880	473203
TOPLAM	30223	49000	63700	82800	107600	139880	473203

Tablo 17: Kaynak Tablosu

Tablo 18: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	3000	3500	5000	14500
Hedef 1.1	500	1000	1500	1750	2500	
Hedef 1.2	500	1000	1500	1750	2500	
Amaç 2	500	1000	2000	2500	3000	9000
Hedef 2.1	500	1000	2000	2500	3000	
Amaç3	5000	7000	8000	9000	10000	39000
Hedef 3.1	5000	7000	8000	9000	10000	
Amaç 4	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 4.1	10000	15000	20000	25000	30000	
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						162500

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

MUSTAFA KAYIŞOĞLU İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
No	Adı Soyadı	Görevi		İmza
1	Süleyman ESKİOCAK	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı	
2	Türker YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi	
3	Bülent İsmail SÖBE	Öğretmen	Komisyon Üyesi	
4	Veysel ERCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi	
5	Hacı EREN	Okul Aile Birliği Üyesi	Komisyon Üyesi	

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür